

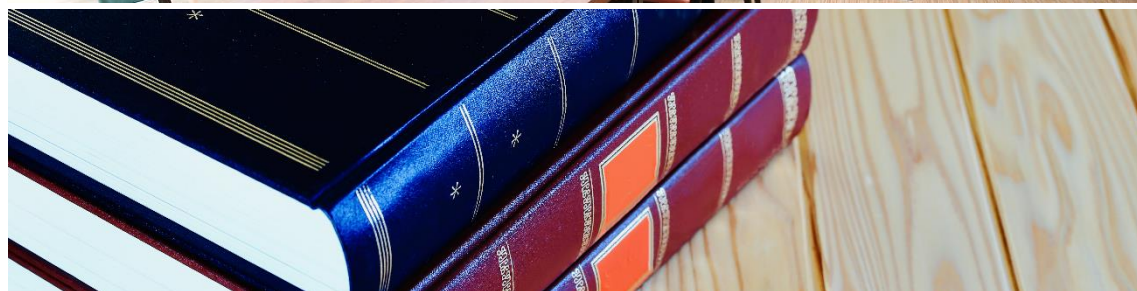
## Library Navigator 図書館利用のてびき 2024

メタデータ	言語: ja 出版者: 静岡大学附属図書館 公開日: 2024-03-31 キーワード (Ja): キーワード (En): 作成者: 静岡大学附属図書館, University Library メールアドレス: 所属:
URL	<a href="http://hdl.handle.net/10297/0002000199">http://hdl.handle.net/10297/0002000199</a>

静岡大学附属図書館  
**LIBRARY**

りぶ★なび

**NAVIGATOR**



図書館利用のてびき **2024**

レポートを書いてプリントアウトする  
PCがほしいなあ



個室にこもって集中して作業したい・・・



グループで話し合うスペースがほしい！

みんなでプレゼンの練習もしたい



文献の探し方を知りたいんだけど・・・

静大にない文献を取り寄せたい



作品や研究を発表できる場はないかな？

# あなたには 図書館があります。

「そこにある本を借りる場所」としてしか使わないのはもったいない！ たくさんのサービスを知って、自分にぴったりの使い方を選んでください。

図書館は、みなさんの学習・研究活動を応援しています。

図書館の使い方は次のページから ⇒

## りび★なび 2024 目次

- p. 2 あなたには図書館があります。
- p. 4 利用案内  
開館時間、貸出・返却、コピー
- p. 6 静岡本館 MAP
- p. 8 浜松分館 MAP
- p. 10 OPAC を使う
- p. 11 図書を探す
- p. 12 雑誌論文を探す  
日本の論文
- p. 13 雑誌を探す
- p. 14 電子リソースを使う  
電子ジャーナル/ブック、  
機関リポジトリ、データベース
- p. 17 myLibrary を使う  
貸出中資料の確認、返却期限の延長、  
ILL 文献複写・図書貸借申込、  
学生用図書リクエスト・推薦
- p. 20 学外の資料を探す  
大学図書館、国立国会図書館、  
静岡県内の公共図書館、海外の図書館
- p. 22 静大図書館にない資料を入手する
- p. 23 資料の並び順

表紙の写真 上段：浜松分館 1F 新聞・新着雑誌コーナー  
下段：静岡本館 4F 正面玄関の銘板

### 静岡大学附属図書館 Web サイト

<https://www.lib.shizuoka.ac.jp/>

静大にある図書、雑誌、電子ジャーナル/ブックなどの資料を検索したり、図書館の開館カレンダーや利用方法を確認することができます。また、さまざまなデータベースを使って情報収集を行えます。「myLibrary」にログインすることで、予約・取寄、ILL などの申し込みができます。



以下の方法や館内掲示板上でもお知らせを発信しています。



X (旧 Twitter)  
[@ShizuokaUnivLib](https://twitter.com/ShizuokaUnivLib)



Newsletter



図書館通信  
(Web 版のみ)



図書館の刊行物は  
こちらから

## 静岡本館

キャンパスの真ん中にある「海の見える図書館」



図書：約 89 万冊 雑誌：約 16,000 タイトル  
 (→詳しくは p6-7)

## 浜松分館

メインストリートに面した「読書テラスのある図書館」



図書：約 30 万冊 雑誌：約 4,400 タイトル  
 (→詳しくは p8-9)

図書館を利用するには、「学生証」または「図書館利用票」が必要です。  
入退館の際は、学生証・図書館利用票をゲートの読み取り機にかざして一人ずつ通ってください。

### 開館時間：

	平日	土	日・祝日
授業期	9:00～20:00	10:00～17:00	休館
試験対応期 (前期・後期の試験前)	9:00～21:00	9:00～21:00	9:00～21:00
休業期 (夏・冬・春休み)	9:00～17:00	10:00～17:00	休館

**休館日：** 年末年始、日祝日 (試験対応期除く)、3月の土曜日、大学入学試験日、蔵書点検期間、その他臨時休館日 (詳しくは館内掲示、図書館 Web サイトでご確認ください。)

### 書庫資料の利用(平日のみ)：

	窓口請求		※書庫入庫 (教職員・大学院生)	
	授業期	休業期	授業期	休業期
静岡本館	9:00～16:45	9:00～16:45	9:00～19:30	9:00～16:45
浜松分館	9:00～17:00	9:00～17:00	9:00～17:00	9:00～17:00

※学部生が書庫入庫を希望する場合はあらかじめ「入庫許可証」の申請が必要です。

- \* 学生証・図書館利用票は、静岡本館と浜松分館共通で利用できます。
- \* 各学部の図書室・資料室や研究室にも資料があります。(→詳しくは p.22)
- \* 館内で無線 LAN が利用できます (静大 ID による認証が必要)。
- \* 館内には防犯のためカメラが設置されています。ご理解とご協力をお願いいたします。

### ●快適な学習空間のために・・・●



館内では「ふた付マイボトル・カバー付ペットボトル」で「水・お茶」のみ利用可。浜松分館はラウンジで飲食ができます。



通話は携帯電話ボックスで、会話は決められた場所で。PC・電卓の操作音にもご配慮をお願いします。



静岡大学は敷地内禁煙です。



館内での写真撮影・動画撮影をご希望の方は、事前にカウンターにご相談ください。

(飲食・会話が可能な場所は → 静岡本館 pp.6-7, 浜松分館 pp.8-9)

## 貸出・返却、貸出期間の更新、予約・取寄

### 貸出

借りる資料と学生証・図書館利用票をカウンターで提示してください。また、自動貸出装置もあります。

### 返却

自動返却装置または、カウンターで返却できます。閉館時は、玄関にあるブックポストに資料を入れてください。



自動貸出・返却装置

### 更新

資料によっては、貸出期間の更新（延長）ができます。更新したい資料と学生証・図書館利用票を持参し、自動貸出装置または、カウンターで手続きしてください。

「myLibrary」を使えば、閉館時でも更新できます。(→p.17)

ブックポストに返せるのは、静大図書館の図書のみです。視聴覚資料やILL 図書貸借資料は直接カウンターへ。

### 予約 取寄

貸出中の資料を予約したり、他キャンパス図書館の資料を取り寄せできます。静大 OPAC(→p.11)から申し込んでください。



## 貸出冊数と期間

所蔵館		静岡本館			浜松分館		
		冊数	期間	更新	冊数	期間	更新
図書	学部生	5冊まで	2週間	1回	5冊まで	2週間	1回
	大学院生	10冊まで (うち開架資料5冊まで)	開架資料：2週間 書庫資料：1ヶ月	1回	10冊まで	1ヶ月	不可
	*休業期は長期貸出を行います。(授業再開まで貸出可。申請不要。) *卒論・演習・教育実習で長く借りたい場合は、特別貸出を行います。(カウンターに申請してください。)						
雑誌	学部生 大学院生	2冊まで	1日 (翌平日の閉館まで)	不可	5冊まで	1日 (翌平日の閉館まで)	不可
	*最新号の貸出はできません。						

<延滞してしまうと…> 返却期限に遅れると、遅れた日数分、貸出停止となります。

(自分の貸出停止期間は、「myLibrary」(→p.17)やカウンターで確認できます。)

## 複写（コピー）する

館内のコピー機（静岡本館 4F、浜松分館 1F・2F）で図書館資料を複写できます。図書館資料の複写を行う時は、コピー機近くにある「文献複写申込書」に記入してください。

### ●複写できるのは著作権法で認められている範囲に限ります●

- ・使用目的が個人の調査研究のためであること。
- ・雑誌・新聞（共に最新号をのぞく）に掲載されている個々の論文・記事については、一論文・一記事すべての複写が可能。
- ・図書については一冊の半分まで複写が可能。  
(ただし、その図書が短編集・論文集・写真集・画集・地図集・楽譜集の場合は、個々の短編・論文・写真・絵画・地図・楽譜の半分まで)
- ・著作権保護期間（公表後70年、または著者の死後70年）を過ぎた資料については、すべてを複写可能。

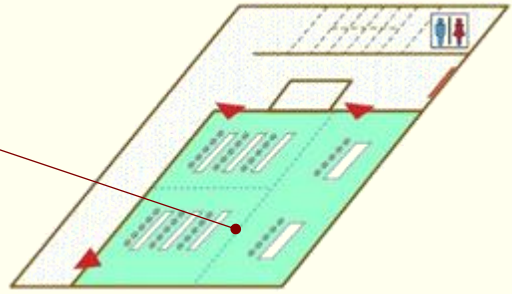
6階 セミナールーム

開架	書架
	閲覧席
書庫	書架
☒	OPAC用端末
☎	携帯電話ボックス

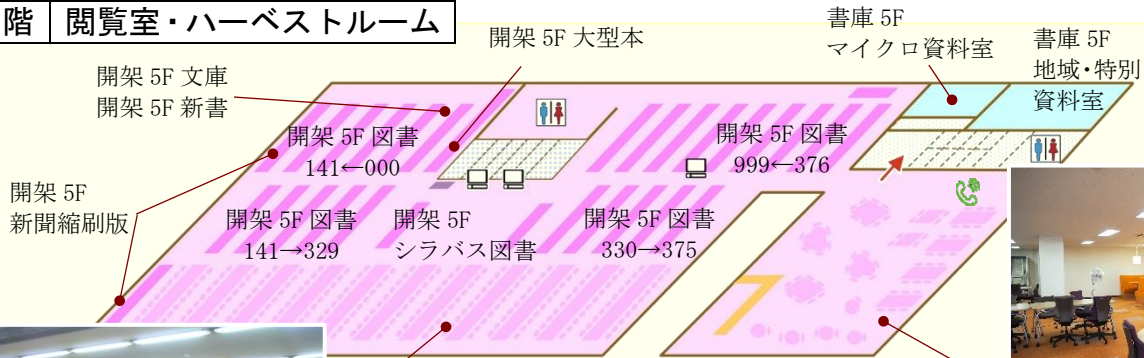


セミナールーム

スクリーン・プロジェクタ・マイクあり。ゼミなどでグループ利用できます。可動壁で3部屋に区分け可能。



5階 閲覧室・ハーベストルーム



閲覧室

一人用の机が並んでいて、書架の資料もすぐに手に取れます。窓からは駿河湾が一望できます。



ラウンジ

学習の合間にほっと一息。テーブル席と、窓に面したカウンター席があります。



ハーベストルーム

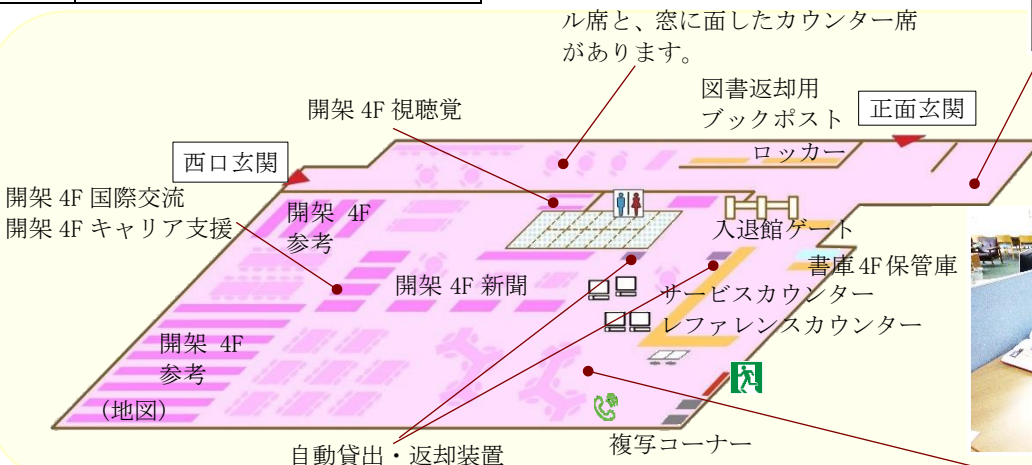
会話OKなオープンスペース。テーブルは人数次第で組みかえ可能、ホワイトボードもあるので、グループワークなどに。



ギャラリー

研究成果・作品の発表の場。展示希望者はカウンターまで。

4階 閲覧室・カウンター・玄関



PCワークエリア

資料が広げられる机で、レポート執筆からプリントアウトまで。

**【3F 個人ブース・6F セミナールームの利用】**

4F サービスカウンターへお申し込みください。

**【4F PC ワークエリア・5F ハーベストルームの利用】**

お申し込みは必要ありません。

**【書庫にある資料の利用】**

学部生・・・職員が資料を取り出します。

大学院生・・・書庫に入ることができます。

4F サービスカウンターへお申し込みください。

**3階 雑誌閲覧室・書庫**



**個人ブース**

特に集中して学習・研究したい時は、大きな机と長時間座っていても疲れにくい椅子がある一人用個室へ。



**書庫**

書庫には多くの雑誌・新聞・マイクロフィルム等と、約 60 万冊の図書が収められていて、閲覧・貸出することができます。



**2階 書庫**

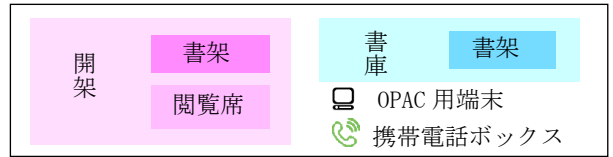


**1階 書庫**

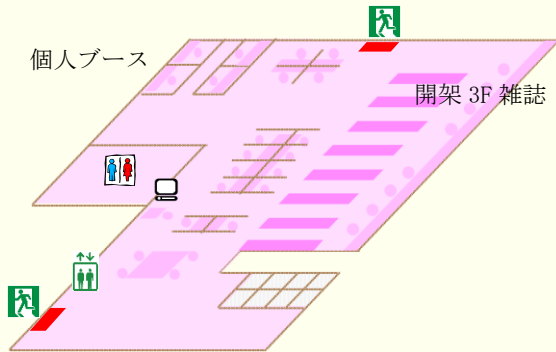




# 浜松分館 MAP



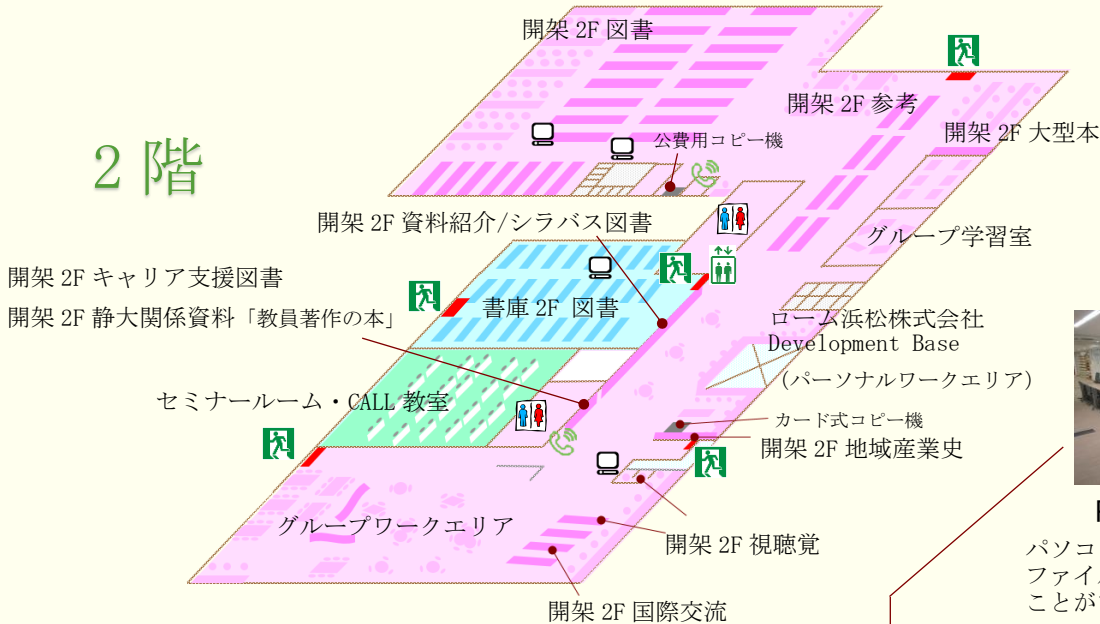
## 3階



閲覧席 (1~3F)

書架の近くにある閲覧席です。学習しながら、すぐに資料を使うことができます。

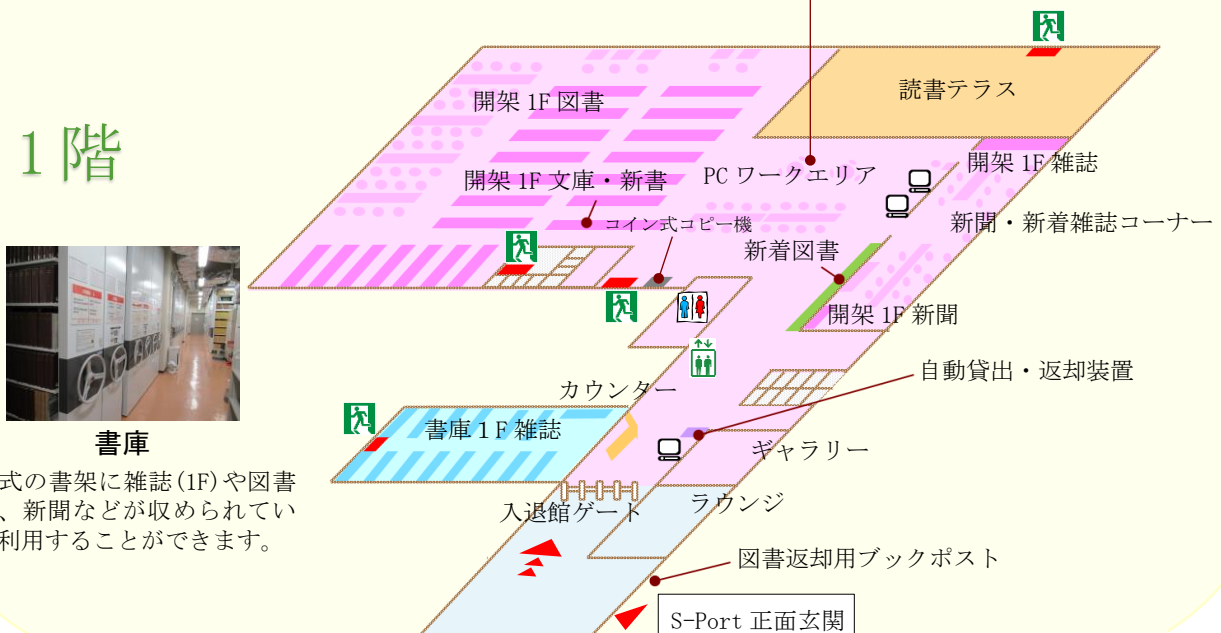
## 2階



PCワークエリア

パソコンを使って作業したり、ファイルをプリントアウトすることができます。

## 1階



書庫

可動式の書架に雑誌(1F)や図書(2F)、新聞などが収められていて、利用することができます。

### 【書庫にある資料の利用】

学部生…職員が資料を取り出します。  
大学院生…書庫に入ることができます。  
1F カウンターへお申し込みください。

### 【個人ブース・グループ学習室】

1F カウンターへお申し込みください。

### 【ギャラリー】

1F カウンターにて利用相談を受け付けます。

## 3階 雑誌閲覧室・個人ブース



### パネル付きデスク

周囲を気にすることなく、  
静かな環境で学習ができます。



### 個人ブース

大きな机で集中して勉強できます。  
最大3時間利用することができ、空き  
状況によっては延長も可能です。

## 2階 図書閲覧室・グループワークエリア



### グループワークエリア

ホワイトボード等を用いて、話し  
合いながら学習を進められるエリ  
アです。



### 多文化交流エリア

リスニング等に対応した機器を  
設置しています。留学生用の図書  
があり、多様な文化を感じながら  
学習できます。



### グループ学習室

ディスプレイとホワイトボードが  
あり、机と椅子は移動可能です。  
3名以上10名程度で利用できます。



### セミナールーム・CALL 教室

プロジェクターやスピーカー、  
ノートパソコンなどの設備があり、  
講義やセミナーを行うことが  
できます。

## 1階 図書閲覧室・カウンター



### ラウンジ

明るい吹き抜け構造の  
スペースです。食事休憩は  
こちらでどうぞ。



### 新聞・新着雑誌コーナー

様々なタイプの椅子と、  
新聞を広げて読むのに適した  
机があります。



### ギャラリー

大学における研究成果や  
学生の活動成果等を展示・  
公開できるスペースです。



### 読書テラス

晴れた日には、館内の資料を  
こちらで読むことができます。  
災害対策用の設備があります。

## OPAC(オーパック)を使う

静大図書館にある資料を探すときは Web ブラウザで静大 OPAC (オーパック) を使います。OPAC とは図書館の資料をオンラインで検索できるシステムで、インターネットに繋がった端末があれば、いつでもどこからでも利用できます。静大 OPAC では学内にある図書 (→p.11) や雑誌 (→p.13)、電子ジャーナルブック (→pp.14-15) をまとめて検索することができます。

### 静大図書館 Web サイト <https://www.lib.shizuoka.ac.jp/> - すぐに検索したいとき -



- 1 静大図書館 Web サイトのトップページ中央の検索ボックスにキーワードを入れると、静大 OPAC の検索ができます。
- 2 または「資料をさがす (SEARCH)」のプルダウンメニューから、静大 OPAC (所蔵検索専用ページ) を開きます。

### 静大 OPAC (所蔵検索)

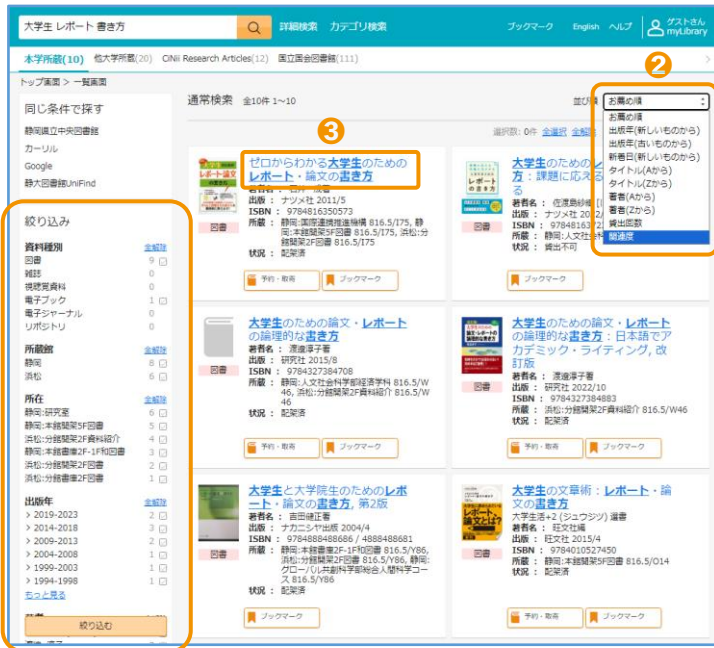


- 1 静大 OPAC の「通常検索」のテキストボックスは、自由なキーワードを入力して資料の検索ができます。
- 2 詳細検索では、タイトル (資料名)・著者名 (資料を書いた人や団体)・出版者・出版年などの項目を指定できます。
- 3 資料 ID・NCID での検索はこのボックスでのみ行えます。
- 4 検索先サイトを選択すると、対象のデータベースごとに検索画面が変わります。**本学所蔵**・CiNii Books (→p.20)・CiNii Research (→p.12)・国立国会図書館サーチ (→p.21) を検索することができます。
- 5 「カテゴリ検索」では、新着図書や貸出回数が多い資料を確認できます。
- 6 検索した資料の中に気になるものがあったら、**ブックマーク** ボタンをクリックすることで一時的にブックマークすることができます。確認するには「ブックマーク」をクリックしてください。なお、myLibrary にログインした状態 (→p.17) でこの操作を行うと、ブックマークを保存しておけます。

# 図書館を探す

静大 OPAC で“大学生のレポートの書き方について書かれた図書（紙の本）”を探してみます。キーワードで検索するときには、“大学生”“レポート”“書き方”などの単語をスペースで区切って入力します。(電子ブック→p.14)

## キーワードを入力して検索 → 検索結果一覧



- 1 検索結果の絞り込みができます。
- 2 検索結果の並び順を変更できます。
- 3 青字で書かれたタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

### 件数が少なすぎる時は

検索結果の件数が少なすぎる時は、キーワードを減らしたり、上位の言葉に置き換えて再検索したりするとよいでしょう。

(置き換えの例)  
サッカー、野球 → 球技  
ヒト、猫、犬、くじら → 哺乳類

## 図書のタイトルをクリック → 図書詳細画面



- 1 図書の大きな情報が表示されます。詳しい情報はページの一番下に表示されます。
- 2 所在：図書のある場所です。所在をクリックすると、MAP (→pp.6-9) が表示されます。学部等所在もあります (→p.22)。  
請求記号：図書は書架に請求記号順に並んでいます (→p.23)。  
資料ID：図書1冊ごとの管理番号です。  
貸出区分：「禁帯出」は、館内利用限定の図書です。  
状況：貸出中の図書は、返却後に貸出できます。
- 3 図書が貸出中や他キャンパスの図書館にあるとき、「予約・取寄」ボタンをクリックして myLibrary (→p.17) にログインすると、予約や取寄ができます。図書が用意できると、カウンターで貸出できます。ブックマークすることもできます (→p.10)。

# 📖 雑誌論文を探す

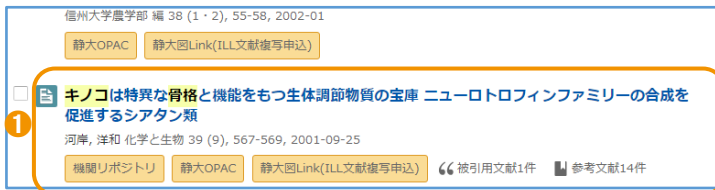
論文を探すには専用のデータベースを検索します。CiNii (サイニィ) Research は日本の論文や研究データを幅広く探すためのデータベースです。CiNii Research で論文名や著者名、論文が掲載されている雑誌を確認し、それを元に論文を入手しましょう。では、“キノコの骨格について書かれた雑誌論文”を探してみます。

## CiNii Research : 論文・データをさがす <https://cir.nii.ac.jp/>



- 1 論文・データを探す“Research”、図書・雑誌を探す“Books”、博士論文を探す“Dissertations”の 3 つの検索画面があります。画面が“Research”になっているか確認します。
- 2 フリーワードに単語を入れて検索します。
- 3 「詳細検索」をクリックすると、項目を指定した入力もできます。「論文」を指定し、「本文リンクあり」をクリックすると、Web 上に本文がある論文に限定して検索できます。

## 検索結果一覧と論文詳細表示



- 1 検索結果一覧で論文名をクリックすると、その論文の詳細がわかります。



- 2 論文名とその論文の著者です。「機関リポジトリ」などのオレンジのボタンが表示されているときは、クリックすると、Web ブラウザで論文の本文が見られることがあります。
- 3 論文が掲載されている雑誌の所蔵を検索するリンクが表示されています。静大にあるかどうか知りたい時には「静大 OPAC」をクリックしてください。
- 4 論文が掲載されている雑誌の情報で、論文を探すときにとっても重要です。  
掲載雑誌名：化学と生物  
巻 号：39(9) …39 巻 9 号のこと  
ページ：567-569  
出版年：2001  
出版者：日本農芸化学会

# 雑誌を探す

前ページのように読みたい論文を見つけたら、その論文が載っている雑誌が静大にあるか、静大 OPAC を使って探します。

## 静大 OPAC で雑誌を検索

- 1 CiNii Research などのデータベースで静大 OPAC へのリンクをクリックすると、直接 OPAC の検索結果に移ります。静大 OPAC へのリンクは、学内のネットワークで使うときに表示されます。
- 2 静大 OPAC で雑誌名を検索します。論文名・論文の著者・巻号・ページ・出版年ではうまく検索できませんので、ご注意ください。
- 3 ヒット件数が多いときは、左の絞り込み条件で「雑誌」を選びます。最初から資料種別を指定して検索もできます。検索結果で電子ジャーナル (→pp.14-15) が見つかることもあります。
- 4 検索結果一覧で探している雑誌名をクリックすると、詳しい情報が表示されます。

## 雑誌詳細画面

No.	所在	所蔵巻号	所蔵年	受入継続	請求記号	注記
1	請求:本館開架 3F和洋雑誌	60(7-12),61(1-2)+	2022-2023	継続中	460 Z-KA	資料請求票
2	請求:本館開架 3F和洋雑誌	1-38,39(1-8,10-12),40-59,60(1-6)	1962-2022		460 Z-KA	資料請求票
3	浜松:分館開架 1F雑誌	2(4),4-35,36(1-9,11-12),37-54,55(1-5,7-12),56-57,58(1-3)	1964-2020		460 Z-KA	資料請求票

**詳細情報**

創刊・終刊 Vol. 1, no. 1 (1962)-  
形態 冊; 26-29cm  
別誌名 バイオサイエンスとバイオテクノロジー  
生命・食糧・環境: 日本農芸化学会誌  
注記 タイトル関連情報の追加および変更: バイオサイエンスとバイオテクノロジー (Vol. 23, no. 1 (1985)-v. 42, no. 12 (Dec. 2004))→生命・食糧・環境: 日本農芸化学会誌 (V. 43, no. 1 (Jan. 2005)-)  
刊行頻度の変更: 隔月刊, Vol. 1, no. 1 (1962)-v. 2, no. 6 (1964. 12)→月刊, V. 3, no. 1 (1965)-  
出版者変更: 東京大学出版会 (-v. 15, no. 12 (1977))→学会出版センター (V. 16, no. 1 (1978)-40巻3号 (2002.3))→日本農芸化学会 (40巻4号 (2002.4)-)

- 1 読みたい論文が載っている巻号があるか、各所在の「所蔵巻号」を確認します。
- 2 雑誌は書架に雑誌名順に並んでいます。請求記号 2 段目の「Z-」の後ろのアルファベット順になっています。 (→p.23)
- 3 ページの一番下に雑誌の情報が表示されます。

### 雑誌が図書館にないときは

探している雑誌の巻号が所属キャンパスの図書館や電子ジャーナルにないときは、myLibrary を使って他キャンパスや他大学等の図書館から、論文が載っているページのコピーを取り寄せることができます。 (→p.18)

## 電子リソースを使う

学習や研究を進めるときには、紙印刷された図書・雑誌だけでなく、Web 上のさまざまな情報も役に立ちます。図書館では電子ジャーナル/ブック、データベースなどを契約したり、機関リポジトリを提供したりして、多くの情報を利用できるようにしています。使ってみると、その便利さを実感するはずです。

### 電子ジャーナル/ブック

Web ブラウザで本文が読める雑誌を電子ジャーナル、図書を電子ブックといいます。電子ジャーナル/ブックには有料と無料のものがあります。静大 OPAC では、静大で有料契約しているものと、主要な無料の電子ジャーナル/ブックを探すことができます。

1. Search results for '化学と生物' (Chemistry and Biology) in the OPAC system. The page shows the journal title, publisher (社団法人 日本農芸化学会), and a table of issues. A '電子ジャーナル' (Electronic Journal) button is highlighted. Below the table, the '詳細情報' (Detailed Information) section shows the 'アクセス先' (Access Point) as 'J-STAGE日本語サイト (Free Access) フリー 1962-2022'.

1 静大 OPAC の電子ジャーナル/ブックの詳細画面では、電子ジャーナルや電子ブックと表示されます。

2 「アクセス先」に利用条件と本文を読める巻号の出版年が表示されます。クリックして電子ジャーナル/ブックの Web サイトに移ります。

3. The J-STAGE journal page for '化学と生物' (Chemistry and Biology). The page shows the journal title, ISSN, and a search bar. A '巻号一覧' (Volume List) button is highlighted. Below the search bar, the '巻号一覧' (Volume List) section shows a list of volumes from 60 (2022) to 56 (2018). A 'PDF形式でダウンロード (1848K)' button is highlighted.

3 電子ジャーナルのページでは、まず巻号一覧で、探している論文が載っている巻号を指定します。

4 その巻号に載っている論文の一覧が表示されるので、利用したい論文の「PDF ファイル」・「ダウンロード」などをクリックします。

4. The article page for 'キノコは特異な骨格と機能をもつ生体調節物質の宝庫' (Mushrooms are a treasure trove of unique structural and functional biological regulatory substances). The article title is 'キノコは特異な骨格と機能をもつ生体調節物質の宝庫 ニューロトロフィンファミリーの合成を促進するシアタン類' (Mushrooms are a treasure trove of unique structural and functional biological regulatory substances: Shiitake promotes the synthesis of neurotrophin family). The article text discusses the benefits of mushrooms and their potential applications in medicine.

PDFファイルなどで論文の本文が表示されます。ファイルをダウンロードして自分のパソコンなどに保存すれば、いつでも論文を読むことができます。ただし、以下の点に注意してください。

- 個人利用以外の目的で利用しない
- 大量ダウンロードをしない（ソフトによる収集は厳禁）
- 他者に再配布をしない

不正利用を行った場合、静大からの全てのアクセスが停止されることがあります。

## 国立国会図書館デジタルコレクション <https://dl.ndl.go.jp/>

国立国会図書館にある図書、雑誌、古典籍、博士論文などをデジタル化した資料を読むことができる Web サイトで、主に古い資料を探しているときに役立ちます。図書は 1987 年以前に国会図書館で受け入れたもの、雑誌は刊行後 5 年以上経過した商業出版されていないものが対象です。



① 資料のタイトル・著者名・目次情報等で検索できます。CiNii Research (→p.12) には未収録の論文が見つかることもあります。

② 資料によって公開範囲が 3 種類あります。

- |  |
|--|
| (1) ログインなしで閲覧可能<br>自宅などどこからでも利用できます。                                     |
| (2) 送信サービスで閲覧可能<br>静大図書館カウンターで利用できます。個人でも利用する方法があります(国立国会図書館 Web サイト参照)。 |
| (3) 国立国会図書館内限定<br>国立国会図書館内でのみ利用可です。                                      |

右の表の(1)、(2)の図書・古典籍・雑誌は静大 OPAC で電子ブック/ジャーナルとして検索できます(目次情報は検索できません)。(2)は、静岡本館レファレンスカウンター・浜松分館カウンターで平日 9:00-12:30, 13:30-17:00 に利用できます。著作権法の範囲で複製の申し込みもできます。

## 機関リポジトリ <https://shizuoka.repo.nii.ac.jp/>

大学等で書かれた論文の本文を Web で無料公開する仕組みを機関リポジトリといいます。大学毎に機関リポジトリを持っていて、静大では「静岡大学学術リポジトリ: SURE (シュア)」を公開しています。SURE にある論文は、静大 OPAC でも論文名や著者名などで検索できます。



① 学内で出版された雑誌論文、博士論文などのさまざまな教育・研究の成果物を、PDF ファイルなどで読むことができます。検索ボックスでは、載っている論文の全文検索もできます。

### Web で読める論文を探すには

CiNii Research などのデータベースからのリンクや静大 OPAC で電子ジャーナルが見つからなくても、論文が Web で無料公開されている場合があります。

Google や Google Scholar などの検索エンジンで論文名を検索すると、検索結果の上位に機関リポジトリや出版元で公開している本文が見つかることがありますので、試してみましょう。



## データベース

論文や資料を探したり、調べものをするときなどに役立つ検索ツールです。データベースによっては、電子ジャーナル/ブックのように本文まで読むことができるものもあります。ここでは、静大で契約しているデータベースのうち、よく使うものを紹介します。



- 1 下のリストの他にも、各種データベースがあります。詳しくは図書館 Web サイトの「資料をさがす (SEARCH)」のプルダウンメニューから、「データベース」をクリックして、リストを見てください。

### 事典・辞書・統計

- JapanKnowledge Lib 百科事典や専門分野の事典などを一括して検索できます。

### 新聞を探す/読む

- 朝日新聞クロスサーチ (旧「聞蔵Ⅱビジュアル」) 朝日新聞 (1879年創刊から)、週刊朝日、AERA など。
- 静岡新聞データベース plus 日経テレコン 静岡新聞 (1988年から)、日本経済新聞と日経各紙。

### 自然科学分野の情報を探す

- CAS SciFinder-n (化学分野)
- MathSciNet (数学分野)

### 人文・社会科学分野の情報を探す

- LEX/DB インターネット (法律分野)
- PsycINFO (心理学分野)

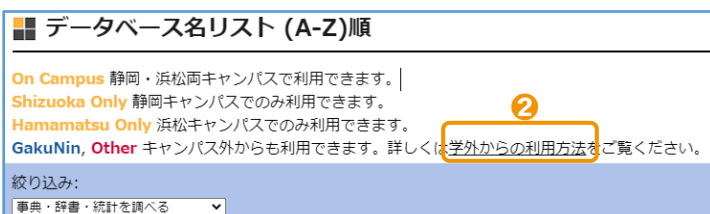
データベースによっては同時ログイン数に制限があります。利用後は必ず「ログアウト」をしましょう。

## キャンパスの外から電子ジャーナル/ブック・データベースを使う

静大で契約している電子ジャーナル/ブックやデータベースは、学内のネットワークからアクセスしたときに利用することができます。また、自宅などキャンパスの外からでも、静大の Microsoft365 アカウントとパスワードを使ってログインすれば、学内のネットワークと同じように電子ジャーナル/ブックやデータベースを利用することができます。



- 1 ログインの方法は電子ジャーナル/ブックやデータベースによって異なります。図書館 Web サイトの「資料をさがす (SEARCH)」のプルダウンメニューから、「学外から電子リソースを利用するには」のページのリストを見てください。リストにないものは、キャンパス外からの利用には対応していません。



- 2 またはデータベースのページのリスト上部の「学外からの利用方法」のリンクをクリックすると「学外から電子リソースを利用するには」のページを見られます。

# 📖 myLibrary を使う

パソコン・スマートフォンなどから静大図書館 myLibrary にログインすると、自分が図書館から借りている資料を確認したり、各種の申し込みができ、もっと快適に図書館を使うことができます。

## ログインと個人設定

The screenshot shows the myLibrary interface with several callouts: 1. 'myLibrary Login' button in the top right. 2. Microsoft sign-in window. 3. 'myLibrary' header on the home page. 4. '個人設定' (Personal Settings) link in the bottom left. 5. '新着情報' (New Arrivals) section. 6. '新着条件を設定する' (Set new arrival conditions) link. 7. '履歴を消去して終了' (Clear history and end) button in the top right of the OPAC header.

- 1 静大図書館 Web サイトまたは OPAC の myLibrary ログインリンクをクリックするとログインページが開きます。
- 2 静大の Microsoft365 アカウントとパスワードを入力してログインします。
- 3 ログインすると myLibrary のホーム画面が開きます。各メニューが一覧できます。
- 4 上部にお知らせが表示されます。受け取り待ちや延滞の資料などがある場合は、その情報が表示されます。
- 5 はじめて myLibrary を使うときやメールアドレスが変わったときは、メニューの「メールアドレスの変更」をクリックして、図書館からの連絡に使うメールアドレスを登録します。メールは、@adb.shizuoka.ac.jp から受信できるようにしてください。また新着通知メールの受信設定ができます。
- 6 新着通知の条件設定はメニュー「新着情報」の「新着条件を設定する」から行ってください。
- 7 ログアウトの際は、右上の「履歴を消去して終了」をクリックして、全てのブラウザ画面を閉じて終了します。

## 貸出中資料の確認・返却期限の延長

The screenshot shows the '貸出中の資料' page. Callout 1 points to the '図書館から借りている資料' (Materials borrowed from the library) table. Callout 2 points to the '延長する' (Extend) button for a book.

図書館から借りている資料	
全て	1件
延滞中	0件
まもなく返却日	0件
貸出中	1件
他機関から借りている資料	0件

図書館から借りている資料 全1件 1~1

大学生のための英文法再入門  
著者： 町田健、豊島克己編著  
出版社： 研究社  
年月情報： 2014/11  
資料ID： 0018518472  
返却予定： 2023/01/26  
延長回数： 0

2023/01/26までに返却してください。

- 1 メニュー「貸出中の資料」をクリックすると、自分の借りている資料がわかります。
- 2 「延長する」のボタンが表示されている時は、返却期限の延長ができます。ボタンをクリックすると、延長後の返却期限が表示されます。延長後の返却期限は、手続きをした日から起算して設定されます。

## ILL 文献複写・図書貸借を申し込む

**1** 新規申し込み  
ILL文献複写  
ILL図書貸借  
学生用図書リクエスト・推薦

ILL図書貸借の申込：入力  
入力 確認

○ほしい資料が自キャンパスの図書館にない時は、他図書館からとができます。  
○依頼先の条件により貸出の可否や貸出期間が異なります。利用します。  
○学内(他キャンパスを含む)の図書は、ILLではなく静大OPAC

ILL文献複写の申込：入力

申し込みの前に、静大OPACで学内所蔵の有無をご確認ください。→[静大OPAC]

**2** 支払方法 (必須) (学生の方へ)教員が自身の運営費交付金の使用を学生に許可した場合、学生はこの申込フォーム下部の[コメント]に次のように記入してください。『〇〇先生(フルネーム)の許可を得て、予算コード〇〇〇〇で依頼します』。なお[支払方法]は私費のままで結構です。

予算コード

受取館 (必須) 静岡 ※運営費交付金でお申し込みの場合は、受取館は「ご所属のキャンパス」をご指定ください。

依頼範囲 (必須) ○国内まで(他大学等図書館): 有料で通常約1週間以内で到着します。  
○県内公共図書館のみ(無料): 無料ですが到着まで約2週間(静岡県立中央図書館は約1週間)かかります。おうたんどんくろーずで所蔵を確認してから申し込んでください。資料本体が図書館に届きますのでご自身でコピーしていただきます。  
○学内他キャンパスのみ: 有料で数日で到着します。静大OPACで所蔵を確認してから申し込んでください。自キャンパスの図書館に所蔵している場合は、来館の上、資料をご利用ください。  
○海外まで: 有料で数週間~数ヶ月かかります。

送付方法 所蔵館から静大図書館へ届くまでの方法です。

以下の必須項目について、分からなければ「不明」と入力してください。

**3** ISSN 8桁、ハイフンなしで入力

ISBN 13桁もしくは10桁、ハイフンなしで入力

誌名(書名) (必須) 版がある場合は記入してください。例: 新版、改訂増補版

出版者

年次 例: 2007

巻号 (必須) 巻(号)の形式で入力してください。例: 1巻2号の場合 1(2)

**4** ページ (必須) 例: 123-145

論文名 (必須)

論文著者名

カラーページの場合 (必須)

**5** コメント 例: 「初版第一刷を希望」「〇〇先生(フルネーム)の許可を得て予算コード〇〇〇〇で依頼します」

静大図書館を介して、他の図書館 (→pp.20-21) から雑誌論文のコピーを取り寄せたり、図書を借りたりできます。相手の図書館により、有料と無料の場合があります。(→p.22)

**1** メニュー「新規申し込み」の「ILL (アイエルエル) 文献複写」または「ILL 図書貸借」をクリックすると、それぞれの入力画面に進みます。申し込みの前に、静大 OPAC で学内所蔵の有無を確認してください。

**2** 依頼方法  
**支払方法**: 学生は「私費」を選びます。  
**予算コード**: 「私費」の時は何もしません。  
**受取館**: 受け取りたい館を選びます。  
**依頼範囲**: 到着までの日数や料金 (→ p.22) を参考に選びます。  
**送付方法**: 「普通郵便」か「速達」(至急の時のみ) を選択します。速達の場合は料金が加算されます。

**3** 図書・雑誌の情報  
(必須) とある箇所は必須項目ですが、不明の場合は「不明」と記入してください。

**4** 複写希望箇所と複写方法 (文献複写のみ)  
**カラーページ**: 複写希望箇所にカラーページが含まれていた場合に白黒/カラーのどちらで複写するかを選びます。カラーは白黒より料金が高くなります。

**5** コメント欄には図書館職員に伝えておきたいことなどを記入してください。

「確認に進む」をクリックします。確認画面の内容が表示されたら「この内容で依頼」をクリックすることで申し込みが完了します。

申し込みを受け、静大図書館が当該資料の所蔵館に依頼を行います。

「資料が到着した」とメール連絡があったら、静大図書館のカウンターで資料を受け取ります。有料の場合は、その際に料金を支払います。

図書貸借の場合は、返却期限までに静大図書館のカウンターに図書を返却します。

## 学生用図書リクエスト・推薦を申し込む



学生用図書リクエスト・推薦：入力

申し込みの前に、静大OPACで学内所蔵の有無をご確認ください。  
[静大OPAC]

1 書名 (必須)

特定の版等を希望する場合は明示してください。(例)新版、改訂増補版、電子ブック

2 著者名

3 出版者 (必須)

出版年  
(例) 2007, 200710

ISBN (必須)  
・13桁(もしくは10桁)、ハイフンなし  
・不明の場合は0と入力してください。

本体価格

4 リクエスト・推薦理由等 (必須)

図書館で受付するまではキャンセルが可能です。受付後はキャンセルできませんのでご注意ください。

中止 確認に進む

図書館に置いてほしい学生用図書をリクエスト(教員は推薦)できます。必ず静大 OPACを確認してから申し込んでください。

- 1 メニュー「入手待ちの資料」の「学生用図書リクエスト・推薦中の資料」をクリックすると自分のリクエストの状況がわかります。
- 2 申し込みをするときは、メニュー「新規申し込み」の「学生用図書リクエスト・推薦」をクリックして入力画面に進みます。
- 3 図書の情報  
書名・出版者・ISBN は必ず入力します。ISBN がわからない場合は、0 (ゼロ) と入力してください。他の項目は、わかる範囲で入力してください。
- 4 リクエスト(教員は推薦)の理由と、図書選定の担当者に伝えておきたいことなどを記入してください。電子ブック希望の場合は、その旨を明示してください。入力が終わったら「確認に進む」をクリックします。確認画面の内容でよろしければ、「この内容で依頼」をクリックして申し込みが完了します。

## 便利な ILL 文献複写申込・OPAC 検索の方法

CiNii Research や CiNii Books に学内ネットワークからアクセス、または学外からログインして使用すると、詳細画面の下の方に「静大図 Link(ILL 文献複写申込)」や「静大 OPAC」のアイコンが表示されることがあります。アイコンをクリックすると myLibrary での ILL 文献複写申込や静大 OPAC の検索が簡単できるようになっています。



- 1 リンク先から myLibrary にログインすると、ILL 文献複写申込の画面で、その資料や論文の情報が自動入力されるので便利です。
- 2 静大 OPAC の検索結果にリンクします。その資料が静大にあるかわかります。

## 📖 学外の資料を探す

学習や研究を進めていくと、静大内にある資料だけでは足りなくなることがあります。そのようなときは、静大以外の図書館の資料を探して使うことができます。

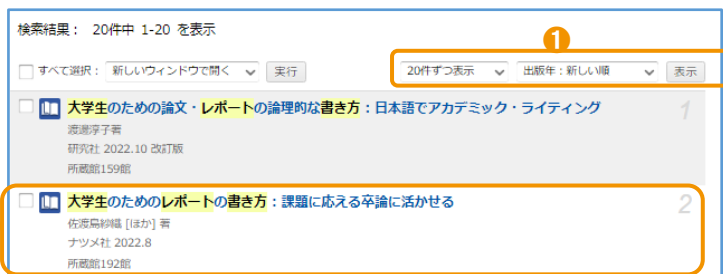
CiNii Books : 大学図書館の本をさがす <https://ci.nii.ac.jp/books/>



全国の大学や研究機関などの図書館にある図書や雑誌などの資料を検索できます。

- 1 CiNii (サイニイ) で「大学図書館の本をさがす」をクリックすると、CiNii Books の画面になります。なお、「日本の博士論文をさがす」をクリックすると CiNii Dissertations の画面で全国の博士論文を検索できます。
- 2 画面が「Books」であることを確認します。
- 3 フリーワードに単語を入力して検索します。「詳細検索」をクリックすると、項目を指定した入力もできます。

## 検索結果一覧と詳細表示画面



- 1 検索結果一覧で「出版年: 新しい順」や「所蔵館: 多い順」などの並び変えができます。
- 2 一覧から図書や雑誌をクリックします。図書は 📖 で、雑誌は 📰 で表示されます。



- 3 図書や雑誌の詳しい情報です。
- 4 その資料がある図書館の一覧です。地域などで絞り込むこともできます。図書館は五十音順に並んでいますが、学内のネットワークから使うときには、静大が一番上に表示され、静大に資料があるか見やすくなっています。
- 5 緑色の「OPAC」をクリックすると、その図書館の OPAC の詳細画面にリンクし、資料の利用状況等がわかります。

国立国会図書館サーチ <https://ndlsearch.ndl.go.jp/>



国立国会図書館は国内最大の図書館で、18歳以上であれば誰でも利用できます。静大図書館を通して ILL の依頼をすることもできます。

- 1 国立国会図書館や全国の都道府県立図書館、政令指定都市の中央図書館にある資料などをまとめて検索できます。

おうだんくんサーチ [https://mets.elib.gprime.jp/oudankun-search\\_pref\\_shizuoka/](https://mets.elib.gprime.jp/oudankun-search_pref_shizuoka/)



静岡県立中央図書館が提供しているサービスで、静岡県内の県立図書館や市町立図書館などにある資料をまとめて検索できます。静大の資料もいっしょに検索できます。

- 1 書名や著者名で検索を行います。図書館のある地域を指定することもできます。
- 2 県立図書館は、調査研究のための資料や地域資料を中心に集めています。静岡県立中央図書館カウンターで借りた資料は、静岡本館カウンターで返すことができます。

WorldCat <https://search.worldcat.org/ja>



ほしい資料が国内にないときは、海外の図書館を探すこともできます。WorldCat は、各国の主な図書館が参加する世界最大の資料検索サービスです。

静岡本館からは、大英図書館・ドイツ語圏の主要図書館などに ILL を依頼できるようになっています。

## 📖 静大図書館にない資料を入手する

利用したい資料が所属キャンパスの図書館にない場合でも、他の図書館の資料を利用したり、静大図書館で資料を購入するように申し込むことができます。

### 静大 OPAC にあるとき

- 貸出中の資料
  - ・静大 OPAC で「予約・取寄」(→p.11) できます。
- 貸出されていない資料で他キャンパスにあるもの
  - ・静大 OPAC で「予約・取寄」(→p.11) できます。
- 研究室にある資料
  - ・人文社会科学部の法政資料室と経済資料室は、平日に直接訪問利用できます。
  - ・それ以外の研究室は、図書館から研究室に一時借用を依頼します。利用できるまで数日～1週間程度かかります。雑誌の最新号、備え付けてから1年未満の図書や利用中のものは借用できません。
  - ・借用できた場合も、原則として館内利用限定となります。
  - ・研究室の利用が優先されるため、まずは下記の無料<sup>①</sup>で申し込める方法をご検討ください。
  - ・利用を希望するときは、平日 9:00-12:30, 13:30-17:00 に静岡本館レファレンスカウンター・浜松分館カウンターでご相談ください。

### 他の図書館を訪問利用する

資料のある図書館を直接訪問して閲覧します。訪問先の図書館 Web サイトなどで、利用方法を確認してください。大学図書館（とくに私立大学）や特別な資料の利用には、訪問に際して、静大図書館からの事前連絡や紹介状が必要な場合があります。紹介状発行には日数がかかるため、余裕をもってお申し出ください。平日 9:00-12:30, 13:30-17:00 に静岡本館レファレンスカウンター・浜松分館カウンターでご相談ください。

### ILL 文献複写・図書貸借依頼を申し込む

他図書館から雑誌論文のコピーを取り寄せたり、図書を借り受けたりすることができます(→p.18)。

ILL 図書貸借で借りる図書の冊数は、静大図書館の貸出冊数(→p.5)には含まれません。

- 他大学等 **有料** CiNii Books (→p.20)、国立国会図書館サーチ (→p.21)
  - ・通常1週間以内で到着します。他大学にないときは、国立国会図書館や公共図書館に依頼します。  
文献複写：複写料金（白黒 35～60 円/枚）（カラー 80～120 円/枚）と郵送料（100～400 円）  
図書貸借：往復の郵送料（1,500～2,000 円）
- 県内公共図書館 **無料** おうだんくんサーチ (→p.21)
  - ・到着まで約2週間（県立中央図書館は約1週間）かかります。
- 学内 **有料** 静大 OPAC (→p.10)
  - ・他キャンパス所蔵資料の文献複写には数日かかります。複写料金は白黒 20 円/枚、カラー 55 円/枚です。郵送料はかかりません。（他キャンパス所蔵図書の取り寄せ→p.11）
- 海外 **有料** WorldCat (→p.21)
  - ・依頼する場合は最低でも数千円程度かかります。

### 学生用図書リクエスト・推薦を申し込む

学習・研究に必要な図書を、静大図書館に置くようにリクエスト（教員は推薦）できます

購入可能な図書なら、静大図書館に置くようにリクエスト（教員は推薦）ができます(→p.19)。

- 学生用図書リクエスト **無料**
  - ・国内書店に在庫があり、入手が可能であれば、購入決定後1～2週間で、図書館の資料として利用できるようになります。出版社からの取り寄せになると、さらに数週間かかります。
  - ・一人あたりの年間リクエスト数は3冊までです。有効に活用してください。
  - ・雑誌や、学習に直接関係がない娯楽書などは、リクエストできません。

# ●資料の並び順●

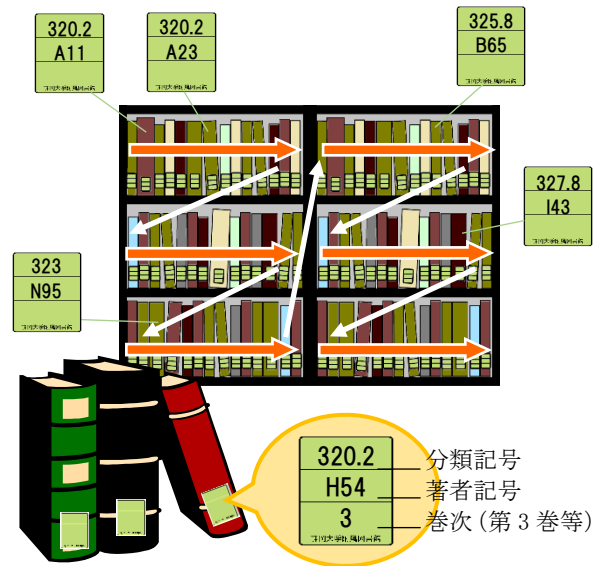
## 書架の列と段

図書館の資料は、書架の「左から右へ」「上段から下段へ」の順に並んでいます。

## 図書並び順

図書の背には、「請求記号」というラベルが貼られています。図書はまずラベル1段目の「分類記号」順に並び、次にラベル2段目の「著者記号」のアルファベット順・数字順に並びます。(図書を探す→p.11)

静大図書館を含む全国の多くの図書館では、分類記号は「日本十進分類法」に従って付けられています。



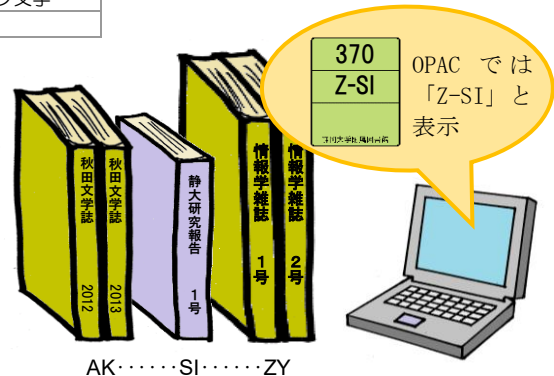
日本十進分類法 (NDC10)

0	総記	1	哲学	2	歴史	3	社会科学
000	総記	100	哲学	200	歴史, 世界史, 文化史	300	社会科学
010	図書館, 図書館情報学	110	哲学各論	210	日本史	310	政治
020	図書, 書誌学	120	東洋思想	220	アジア史, 東洋史	320	法律
030	百科事典, 用語索引	130	西洋哲学	230	ヨーロッパ史, 西洋史	330	経済
040	一般論文集, 一般講演集, 雑著	140	心理学	240	アフリカ史	340	財政
050	逐次刊行物, 一般年鑑	150	倫理学, 道徳	250	北アメリカ史	350	統計
060	団体, 博物館	160	宗教	260	南アメリカ史	360	社会
070	ジャーナリズム, 新聞	170	神道	270	オセアニア史, 両極地方史	370	教育
080	叢書, 全集, 選集	180	仏教	280	伝記	380	風俗習慣, 民俗学, 民族学
090	貴重書, 郷土資料, その他の特別コレクション	190	キリスト教, ユダヤ教	290	地理, 地誌, 紀行	390	国防, 軍事
4	自然科学	5	技術	6	産業	7	芸術
400	自然科学	500	技術, 工学	600	産業	700	芸術, 美術
410	数学	510	建設工学, 土木工学	610	農業	710	彫刻, オブジェ
420	物理学	520	建築学	620	園芸, 造園	720	絵画, 書, 書道
430	化学	530	機械工学, 原子力工学	630	蚕糸業	730	版画, 印章, 篆刻, 印譜
440	天文学, 宇宙科学	540	電気工学	640	畜産業, 獣医学	740	写真, 印刷
450	地球科学, 地学	550	海洋工学, 船舶工学, 兵器, 軍事工学	650	林業, 狩猟	750	工芸
460	生物科学, 一般生物学	560	金属工学, 鉱山工学	660	水産業	760	音楽, 舞踏, パレ工
470	植物学	570	化学工業	670	商業	770	演劇, 映画, 大衆芸能
480	動物学	580	製造工業	680	運輸, 交通, 観光事業	780	スポーツ, 体育
490	医学, 薬学	590	家政学, 生活科学	690	通信事業	790	諸芸, 娯楽
8	言語	9	文学				
800	言語	900	文学				
810	日本語	910	日本文学				
820	中国語, その他の東洋の諸言語	920	中国文学, その他の東洋文学				
830	英語	930	英米文学				
840	ドイツ語, その他のゲルマン諸語	940	ドイツ文学, その他のゲルマン文学				
850	フランス語, フロバンス語	950	フランス文学, フロバンス文学				
860	スペイン語, ポルトガル語	960	スペイン文学, ポルトガル文学				
870	イタリア語, その他のロマンス諸語	970	イタリア文学, その他のロマンス文学				
880	ロシア語, その他のスラブ諸語	980	ロシア・ソビエト文学, その他のスラブ文学				
890	その他の諸言語	990	その他の諸言語文学				

同じ分野の本は、同じ分類記号の書架にまとまっています。

## 雑誌の並び順

静大図書館では、雑誌は「雑誌名のアルファベット順」に並んでいます。日本語の雑誌は、タイトルをローマ字(訓令式)にしたときのアルファベット順です。(雑誌を探す→p.13)







## 静岡本館と浜松分館の入口に掲げられた銘板「Tolle lege.」

(詳しくは銘板下や図書館 Web サイト「図書館の使命」解説文を参照)

### 問い合わせ先

静岡キャンパス (静岡本館) telephone : 054-238-4479  
e-mail : tosyokan@adb.shizuoka.ac.jp

浜松キャンパス (浜松分館) telephone : 053-478-1391  
e-mail : lib-hama@adb.shizuoka.ac.jp

カウンターへの相談・電話は平日 9:00~12:30, 13:30~17:00 お願いします。

### 『りぶ★なび 図書館利用のてびき 2024』

2024年3月31日発行

編集：静岡大学 学術情報部 図書館情報課

発行：静岡大学附属図書館

住所：〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836

URL : <https://www.lib.shizuoka.ac.jp/>

